

**PROCÈS VERBAL DE LA RÉUNION ORDINAIRE
DU COMITÉ SOCIAL ET ÉCONOMIQUE DE DINEL
Du mercredi 14 février 2024 à 9h00**

Pour la direction :

M Thierry Decool (TD), Responsable RH de Dinel, absent
Mme Laetitia Depuille (LD), HRBP, présidente par délégation, présente
Bruno Bizeul (BB), directeur d'usine, présent

Titulaires :

Mme Céline Demarseille (CD), présente
M Lino de Martin (LdM), présent

Déléguée syndicale CFDT :

Mme Sophie Cheron (SC), présente

Médecine du travail

Docteur Guilbert Marion, présente

La réunion a commencé à 9:04

Documents supports : « 2024_01_P&L.pdf », « 2023_09 Delegation de pouvoir BB vers LD (002).pdf », « 2023_PLAN DE FORMATION DINEL.xlsx », « 2024_01_ETP.pdf », « 2024_01_Organigramme_Dinel.pdf », « 2024_01_Résultats_enquête_collab_Dinel.pdf », « Délégation de pouvoir Présidence CSE (Signée) B.BIZEUL.pdf », « BS 2023 & Salaires moy 2024.pdf », « 2024_01_Résultats_enquête_collab_Dinel.pdf »

Sujets mensuels :

.39 2024/2/14 Validation du PV du 24 janvier 2024

Validé à l'unanimité.

.40 2024/2/14 Effectif de Dinel pour janvier 2024

Présentation du support « 2024_01_ETP.pdf » : Deux prestataires : Atalian pour le ménage et La Brèche pour le contrôle de carte Roller.

.41 2024/2/14 P&L janvier 2024

Présentation du support « 2024_01_P&L.pdf ».

BB. : Les ventes attendues étaient à 817k€ pour 544k€ réalisés. Les objectifs doivent être définis différemment mensuellement.

LdM. : Nous aimerions connaître les objectifs une fois redéfinis.

Sujets RH accords :

13. 2023/12/6 Quelle sera la représentation du personnel au niveau de TMSS (Comité de groupe) ?

LD. : pas d'avancée. Déjà abordé dans le PV du 24/1/2024. Nous souhaitons que cela soit retiré des ordres du jour car nous reviendrons sur ce sujet quand il y aura une avancée.

LdM.: Nous souhaitons maintenir sa présence dans l'ordre du jour pour maintenir une trace écrite.

14. 2023/12/6 Quels dispositifs pour remplacer les PEG, STIP, etc. =S= ?

LD. : pas d'avancée. Déjà abordé dans le PV du 24/1/2024. Nous souhaitons que cela soit retiré des ordres du jour car nous reviendrons sur ce sujet quand il y aura une avancée. En effet, vous serez parties prenantes et serez consultés.

LdM.: Nous souhaitons maintenir sa présence dans l'ordre du jour pour maintenir une trace écrite.

15. 2024/1/17 Nouvel accord sur l'aménagement du temps de travail Dinel sur la base de la fusion de celui de février 2000 et décembre 2018 (voir les 2 sujets suivants).

LD. : En liaison avec les points 16 et 17. Me Thierry Decool s'engage à travailler sur le sujet.

16. 2023/7/20 Dénonciation de l'accord de performance collective de décembre 2018

Voir point 15.

17. 2023/7/20 Suivi de l'accord de février 2000

Voir point 15.

Sujets RH emplois NCCM :

19. 2024/1/17 Poste Inspection d'Entrée (IE), Assurance Quality Product Process junior (AQPP) : reconnaissance du travail/emploi de Marine Buhot en attente depuis avril 2021

LD. : pas d'avancée. Déjà abordé dans le PV du 24/1/2024. Nous nous engageons à travailler sur les fiches d'emplois cette année et remettre les fiches d'emplois en cohérence avec l'usine de Limoges.

48. 2024/2/14 Nous souhaitons travailler sur la pondération des évaluations de la nouvelle trame TMSS d'entretien annuel de performance.

LD. : Les nouvelles grilles ne seront pas rédigées avant le dernier trimestre 2024.

BB. : il va il y avoir un nouvel outil TMSS pour remplacer Talent Link de Schneider.

21. 2024/1/17 Le CSE demande le détail de la cotation de tous les emplois de Dinél selon le « RÉFÉRENTIEL D'ANALYSE - MÉTHODE DE CLASSIFICATION » de la NCCM

LD. : aucune avancée.

22. 2023/12/6 Pourquoi la cotation relative à la nouvelle classification reste identique pour des salariés alors que ces derniers accomplissent certaines tâches professionnelles appartenant à une qualification de niveau supérieure dans certains cas et qui peut également appartenir à un service différent ?

Voir point 21.

42. 2024/2/14 Avancement du transfert des informations IT/OT vers la sous contractance

BB. : La passation aura lieu du 19 au 22 février.

LdM. : Je ne suis pas informé de ce fait.

BB. : Effectivement l'information n'a pas été transmise.

47. 2024/2/14 Quel est le bilan social avec une granularité permettant de définir l'impact des dispositions salariales et faisant apparaître la masse salariale impactée pour janvier 2024 ?

LD. : présentation du document support « BS 2023 & Salaires moy 2024.pdf »

LdM. : Nous notons un pic sur le cout global en juillet 2023 dont nous aimerions connaître la raison.

Sujets RH CSE partenaires sociaux :

43. 2024/2/14 Merci de produire les délégations de pouvoir de la direction de Dinél, du responsable RH et de la présidence du CSE.

LD. : présentation des documents « 2023 09 Delegation de pouvoir BB vers LD (002).pdf », « Délégation de pouvoir Présidence CSE (Signée) B.BIZEUL.pdf »

49. 2024/2/14 Quelles formations ont été réalisées en 2023 ?

LD. : présentation du document « 2023_PLAN DE FORMATION DINEL.xlsx ». Pour 2024 le légal demande un budget pour les formations à hauteur de 1% de la masse salariale qui va être porté à 2.2% pour 2024.

Sujets hygiène et sécurité :

29. 2024/1/17 Consultation et suivi des actions du DUERP document unique d'évaluation des risques professionnels

LD. : Le DUERP est toujours en cours, l'objectif est de le réviser pour fin février 2024.

30. 2023/7/20 Demande de lunettes de sécurité adaptés à la vue.

LD. : cela dépendra du résultat du DUERP.

31. 2023/12/6 Revoir l'obligation de porter les EPI systématiquement dans tout l'atelier.

LD. : cela dépendra du résultat du DUERP.

32. 2023/11/22 Fermeture du site quotidien.

LD. : Securitas et Kelio/Bodet ont été consulté pour les solutions matériel.

LdM. Ces procédures doivent être inscrites dans le système qualité et en cohérence avec la cybersécurité.

33. 2023/11/22 Pourquoi les chauffe-eaux des sanitaires ne sont pas en service alors qu'il y a une nécessité pour un lavage de main efficace.

LD. : Le retour est positif pour les deux savons testés. Ils seront mis en place le 1/3/2024 par TSI2 dans tous les sanitaires. Les FDS seront envoyés au médecin du travail.

34. 2023/12/6 Pour le confort et l'ergonomie des employés, le CSE demande d'avoir des supports d'écran pour remplacer les cartons provisoires actuels.

LD. : Les supports ont été achetés et mis en place.

Sujets organisation du travail :

36. 2023/10/25 A partir du premier novembre il n'y aura plus d'accès à DISS (qui ne fait pas partie du TSA), il faut trouver une autre solution (Fabriq <https://fabriq.tech/>).

LD. : Le choix est arrêté sur la solution de Batam.

38. 2024/1/17 Formation des opératrices sur le fonctionnement et l'utilisation des produits qu'elles fabriquent.

LD. : Pas d'avancé.

BB. : Nous devons approfondir l'utilisation du portail Internet TMSS qui s'appelle « Learning » (<https://academy.telemecaniquesensors.com/login/index.php>) qui permettrait de comprendre l'emploi des produits pour les clients.

44. 2024/2/14 Quelles sont les modalités pour bénéficier de repas payés par la société lors d'une formation ?

LD. : Il n'y a pas eu de plateaux repas lors des formations sur site. Cela est effectif quand la formation se passe hors site.

BB. : Pour certaines formations « anglais » les repas externes faisaient partie de la formation.

45. 2024/2/14 Le CSE souhaite connaître le résultat (hors interprétation) de l'enquête « Enquête de satisfaction collaboratrices Dinel 2024 » et les suites que vous allez y donner.

LD. : présentation du support « 2024_01_Résultats_enquête_collab_Dinel.pdf ». La participation a été très bonne. Nous devons améliorer la valorisation et la reconnaissance de l'ensemble du personnel et continuer à améliorer la qualité de vie au travail. Nous articulerons cela sur 3 axes : la communication (propagation des informations des AIC2), la polyvalence pour acquérir de nouvelles connaissances, nous allons voir avec le CODIR comment améliorer la gestion des outils, d'identifier les secteurs par couleur et d'y associer ses outils.

46. 2024/2/14 Le CSE souhaite avoir un organigramme de TMSS complet. De visualiser sa position dans le groupe Yageo et la mise à jour de celui de Dinel.

LD. : présentation du support « 2024_01_Organigramme_Dinel.pdf ». Que souhaitez-vous voir apparaître pour TMSS ?

LdM. : L'organigramme depuis la tête de TMSS pour mener à Dinel.

50. Questions diverses

SC. : information : Camille a accouché le 4/2/2024 à 23:52 d'un petit garçon : Maylone.

BB. : remarque : Les désaccords entre élus ne doivent pas se faire au milieu de l'entreprise mais dans le local prévu à cet effet.

LD. : La direction ne cautionne pas les échanges virulents entre salariés.

La séance est levée à 11:30

Lino de Martin

Secrétaire du CSE

